

Согласовано

Зам. директора по ВР

 Васильева Е.В.

« 1 » июня 2019 г.

Утверждаю

Директор МОАУ «СОШ №12»

 Немцова И.Н.



**План работы библиотеки  
муниципального общеобразовательного автономного  
учреждения города Бузулука  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
на 2019 - 2020 учебный год**

## I Вводная часть

### Функции библиотеки.

Библиотека выполняет следующие функции:

Образовательную – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы;

Информационную – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;

Культурную – организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

### Цели библиотеки

Цель воспитательной работы в школе: создание условий (на основе современной культуры здорового образа жизни), способствующих развитию личности ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой.

### Задачи библиотеки:

- Обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователя библиотеки;
- Формирование комфортной библиотечной среды.

## Общие сведения о библиотеке

2018/2019 учебный год
количество учащихся -914 из них читателей - 792
количество учителей 50 из них читателей 50
Итого: читателей - 86%
книговыдача - 10504 экз.
число посещений - 10246
объем библиотечного фонда 28833 объем учебного фонда 16783 объем художественного фонда 12050 CD, DVD - 91
книгообеспеченность учеб. – 18 книгообеспеченность худ. лит - 15
обращаемость - 0,8
посещаемость - 12
читаемость - 13



3	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Библ-рь
4	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации	Библ-рь
5	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены- утери.	август	Библ-рь
6	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Библ-рь
7	Создание электронного каталога поступающей литературы	В течение года	Библ-рь
8	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	Библ-рь
9	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и перешплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учеб.году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библ-рь
10	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь	Библ-рь
11	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Библ-рь
	<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года Контроль доставки	ноябрь	Библ-рь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года Контроль доставки	апрель	Библ-рь
	<b><i>III. Справочно-библиографическая работа</i></b>		
1	Создать картотеку газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики		
2	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	В течение года	
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся»	В течение года	
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по	В течение года	

	заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.		
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	В течение года	
6	Составить рекомендательные списки литературы для внеклассного чтения.	Апрель- май	
<b>IV. Работа с читателями</b>			
<b>Индивидуальная работа</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Библ-рь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	постоянно	Библ-рь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Библ-рь
4	Беседы о прочитанном	постоянно	Библ-рь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библ-рь
6	Изучение и анализ читательских формуляров	Декабрь, май	Библ-рь
7	Перерегистрация читателей. Запись в библиотеку.	Сентябрь	Библ-рь
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1	Переоформление читательских формуляров	В течение года	Библ-рь
2	Расстановка литературы в книгохранилище	В течение года	Библ-рь
3	Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	В течение года	Библ-рь
4	Помощь в проведении санитарных дней	В течение года	Библ-рь
<b>Работа с родительским комитетом школы</b>			
1	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	май	Библ-рь
2	Подготовка материалов для работы школьного родительского совета, родительского собрания по темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование». «Межшкольный книгообмен учебниками»	По плану школы	Библ-рь
3	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы	Библ-рь
4	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	Январь	Библ-рь
5	Размещение информации для родителей на сайте школы	В течение года	Библ-рь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах: - устно на педсоветах; - в виде листовок- объявлений на информационном стенде; - индивидуально.	На педсоветах	Библ-рь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и	апрель	Библ-рь

	учебных пособий в новом учебном году.		
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание методической помощи к уроку в поиске информации.	В течение года	Библ-рь
4	Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	В течение года	Библ-рь
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библ-рь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	Библ-рь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библ-рь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библ-рь
5	Знакомить школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года	Библ-рь
6	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март	Библ-рь
7	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библ-рь
8	Беседы о прочитанном	В теч года	Библ-рь
9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библ-рь

### ***V Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся***

<p>Программа занятий библиотечно-библиографических знаний с учащимися 1-9 классов</p> <p>1 класс Тема 1 "Первое посещение библиотеки" Тема 2 "Правила пользования книгой"</p> <p>2 класс Тема 1 "Знакомство с библиотекой" Тема 2 "Структура книги" Тема 3 "Газеты и журналы для детей"</p> <p>3 класс Тема 1 "Структура книги" Тема 2 "Выбор книги в библиотеке"</p> <p>4 класс Тема 1 "Научно-познавательная литература" Тема 2 "Справочная литература" Тема 3 "Как читать книги"</p> <p>5 класс Тема 1 "Структура книги. О книге и библиотеке" Тема 2 "Художественное оформление книги" Тема 3 "Выбор книги в библиотеке" Тема 4 "Записи о прочитанном. Дневник читателя"</p> <p>6 класс Тема 1 "Выбор книги в библиотеке. Библиографический указатель." Тема 2 "План чтения" Тема 3 "Как читать книгу" Тема 4 "Записи о прочитанном. Отзыв о книге." Тема 5 "Справочная литература. Словари. Детские энциклопедии." Тема 6 "Периодические издания, адресованные младшим подросткам"</p> <p>7 класс Тема 1 "Справочно-библиографический аппарат" Тема 2 "Записи о прочитанном"</p>		Библ-рь
---	--	---------

<p>Тема 3 "Книга и её создатели. Структура книги, использование её справочного аппарата"</p> <p>8 класс</p> <p>Тема 1 "Периодические издания, адресованные молодежи. Общественно-политическая литература"</p> <p>Тема 2 "Книги по науке и технике"</p> <p>Тема 3 "Книги по искусству"</p> <p>9 класс</p> <p>Тема 1 "Использование библиографических пособий при поиске и выборе литературы"</p> <p>Тема 2 "Методы самостоятельной работы с литературой"</p> <p>Тема 3 "Критическая литература"</p>		
--	--	--

## *VI Массовая работа*

### Выставочная деятельность.

<b>1</b>	<b>Плановые ежегодные выставки:</b>		
	<p>2019 – год театра в России</p> <p>1 сентября – «День знаний открывает книга»</p> <p>Бюро книжных новинок «Книжная карусель»</p> <p>Октябрь – День учителя</p> <p>27 октября – День матери</p> <p>День школьных библиотек – 4 понедельник октября</p> <p>1 марта – Всемирный день поэзии</p> <p>21 марта Всемирный день земли</p> <p>12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.</p> <p>«Судьба. Талант. Эпоха» (о писателях юбилярах)</p> <p>«Уголок педагога» - новые поступления методической литературы</p> <p>Книги - юбиляры</p>		<p>Библ-рь</p> <p>Библ-рь</p> <p>Библ-рь</p> <p>Библ-рь</p> <p>Библ-рь</p>
<b>2</b>	<b>Выставки в помощь учебному процессу</b>		
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	В течение года	Библ-рь
<b>3</b>	<b>Ежемесячные выставки и открытые полки к юбилейным датам писателей</b>		
	<p>27.09.19 – 125 лет со дня рождения А.И.Цветаевой</p> <p>15.10.19 – 205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова</p> <p>18.10.19 – 85 лет со дня рождения Кира Булычева</p> <p>15.01.20 – 225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова</p> <p>29.02.20 – 100 лет со дня рождения Ф.А.Абрамова</p> <p>6.03.20 – 200 лет со дня рождения П.Ершова</p> <p>14.04.20 – 275 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина</p> <p>16.05.20 – 105 лет со дня рождения О.Берггольц</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>	<p>Библ-рь</p> <p>Библ-рь</p> <p>Библ-рь</p> <p>Библ-рь</p> <p>Библ-рь</p>
<b>4</b>	<b>Воспитание здорового образа жизни</b>		
	Продолжить создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года	Библ-рь
	Оформить книжную выставку «Книга и спорт – движение вперед». Беседа по выставке	декабрь	Библ-рь
	Широкий просмотр литературы «Всемирный день здоровья»	март	Библ-рь
	Выставка – реклама «Я выбираю спорт!»	октябрь	Библ-рь

<b>5</b>	<b>Нравственное воспитание</b>		
	Оформить книжно – иллюстративную выставку «Букет для мамы»	март	Библ-рь
	День защитника Отечества (обзор журналов)	февраль	Библ-рь
	Планета периодики. Знакомство с новыми журналами.	октябрь	Библ-рь
	Фотовыставка «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, где нам интересно»	ноябрь	Библ-рь
	Час истории «Страницы истории нашего города»	декабрь	Библ-рь
	Выставка – размышление «Самая большая ценность – жизнь»	апрель	Библ-рь
<b>6</b>	<b>Экологическое воспитание</b>		
	Оформить книжную выставку краеведческой литературы «Я люблю Бузулук»	сентябрь	Библ-рь
	Экологическая игра для учащихся начальных классов «Из жизни зеленого мира»	апрель	Библ-рь
<b>7</b>	<b>Эстетическое воспитание:</b>		
	Библиотечный час «Да здравствует вежливость и доброта»	ноябрь	Библ-рь
	Оформить книжную выставку «Десять любимых книг»	октябрь	Библ-рь
	Провести конкурс сочинение «Один день из жизни первоклассника»	декабрь	Библ-рь
	Акция громкого чтения «Читаем о войне»	май	Библ-рь
	Литературный марафон «Встреча на книжной поляне», «В гостях у Королевы Книги»	март	Библ-рь
<b>8</b>	<b>Патриотическое воспитание:</b>		
	Оформить книжно – иллюстративную выставку «Кто-то родом из детства, а я из войны»	декабрь	Библ-рь
	Книжная выставка «Помнит сердце, не забудет никогда.»»	май	Библ-рь
	Литературный марафон памяти «А я читаю книги о войне и помню подвиги отцов и дедов»	январь	Библ-рь
	Викторина «В символах страны – история Отечества»	декабрь	Библ-рь
	Литературный час «Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»	сентябрь	Библ-рь
	Выставка – поиск «Компас жизненных путей»	март	Библ-рь
<b>9</b>	<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>		
	1 .День Знаний (помощь в подготовке праздника)	сентябрь	Библ-рь
	2.День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	октябрь	Библ-рь
	3.Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	декабрь	Библ-рь
	4.Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	декабрь	Библ-рь
	5.День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	февраль	Библ-рь
	6.Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	март	Библ-рь
	7.9 мая - День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	май	Библ-рь
	<b><i>VIII Повышение квалификации</i></b>		
<b>1</b>	Участие в городских совещаниях, проводимых УО	В течение года	Методист УО
<b>2</b>	Участие в семинарах методических объединений по темам	В течение года	Библ-рь



	соответствующим работе библиотеки.		
	Самообразование		
1	Чтение журналов: «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе».	В течение года	Библ-рь
2	Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	По мере поступления	Библ-рь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта других школьных библиотекарей, учителей: посещение семинаров, участие в работе круглых столов, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, использование Интернет – ресурсов.	В течение года	Библ-рь
4	Работа в автоматизированной информационно- библиотечной системе MARKSQL/	В течение года	Библ-рь
5	Участие в проведении международного дня школьных библиотек	октябрь	
<b><i>VIII Реклама библиотеки</i></b>			
<b><i>Создание современного стиля</i></b>			
1	Эстетическое оформление библиотеки. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления книжных выставок и разделителей в библиотеке.	В течение года	Библ-рь
2	Информация о деятельности библиотеки: - устная (по школьному радио), - наглядная (на стенде «Наша библиотека»)	В течение года	Библ-рь
3	Обновить визитную карточку библиотеки, где указано: - направление работы школы - классы - комплекты - читатели, посещение, книговыдача - количество получаемой периодики - фонд библиотеки - приоритетные направления в работе библиотеки - оснащение библиотеки.	сентябрь	Библ-рь
<b><i>IX Взаимодействие с библиотеками города</i></b>			
1	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками. Формы работы:  1. Экскурсии по библиотеке 2. Тематические беседы 3. Библиографическая помощь	В течение года	Библ-рь Зав городскими библиотеками